

Licenciado
JUAN ÁLBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número. 474-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de abril de 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" No. 000337.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costos de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la coordinación y análisis de los movimientos de los diferentes renglones presupuestarios;
- c) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- e) Apoyar en la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costos;
- f) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual "POA" y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costos;
- g) Apoyar en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos; y
- h) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la modificación presupuestaria para el financiamiento de los gastos del Centro de Documentación en el año 2019.

- b) Se apoyó en la programación de cuota cuatrimestral de los diferentes grupos de gasto por medio de caja chica, fondo rotativo y SIGES, de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la conformación de expedientes para los pagos de servicios básicos de la Dirección General de las Artes del mes de abril.
- d) Se apoyó en la elaboración de requisiciones para el evento protocolario con los integrantes de CECC/SICA.
- e) Se apoyó con la conformación de expediente para pago de boletos aéreos de dos personas de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de ticket para la solicitud de la creación de códigos de insumo.
- g) Se apoyó en la digitalización de documentos, para el ingreso de solicitudes de pago a la sección de compras del mes de abril.



Josué Fernando Jiménez Torres



M.Sc. Karla Sucely Barrientos Ramírez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.: